LUBELSKI
DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 3 | Lublin, dnia 30 stycznia | 1949 r.

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY.

A. Publikacje Wojewody Lubelskiego, władz i urzędów podległych.

Poz. 15.

ZARZĄDZENE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 20 stycznia 1949 r.

o utworzeniu, organizacji i zakresie działania Wydziału Personalnego w Urzędzie Wojewódzkim Lubelskim.

L. dz. 0. 0rg. II-1943/48.

Na podstawie art. 36, ust. 2 Rozp. Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 80, poz. 555), §§ 4, 5, 6, 37 i 38 Rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) oraz okólnika Nr. 109 Ministra Administracji Publicznej z dnia 29 grudnia 1948 r. L. dz. I-Org. III-5/2001/2/48 o utworzeniu Wydziału Personalnego — zarządzam, co następuje:

§ 1. Znoszę dotychczasowy Oddział Personalny w Wydziale Ogólnym i tworzę zeń odrębny Wydział Personalny.

§ 2. Dla utworzonego Wydziału Personalnego w Urzędzie Wojewódzkim Lubelskim organizację i zakres działania ustalam, jak podano w załączniku Nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Szczegółowy podział czynności i zakres aprobaty dla Wydziału Personalnego jako załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz podział rzeczowy akt jako część załącznika Nr. 2 do Zarz. Wewn. Nr. 21 Woj. Lub. z dnia 14. XII. 1946 r. o przepisach kancelaryjnych dla Urzędu Wojewódzkiego (Lub. Dz. Woj. Nr. 24, poz. 129) zostanie ustalony dodatkowo.

§ 4. Do czasu mianowania naczelnika nowoutworzonego Wydziału Personalnego funkcje jego oraz wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dotychczasowemu kierownikowi Oddziału Personalnego.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wraz z jego załącznikiem wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1949 roku.

§ 6. Z tym samym dniem traci moc obowiązującą Zarządzenie Wojewody Lubelskiego z dnia 28 czerwca 1947 r. L. dz. O. Org. 431/47 wraz z załącznikami o organizacji i zakresie działania Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego Lubelskiego z działu służby Ministerstwa Administracji Publicznej (Lub. Dz. Woj. Nr. 3, poz. 97), odnośnie spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

Zał. 1

Wojewoda (—) W. Rózga.

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia Wojewody Lubelskiego z dnia 20 stycznia 1949 r. L. dz. O. Org. II-1943/48.

Organizacja i zakres działania Wydziału Personalnego w Urzędzie Wojewódzkim Lubelskim.

Wydział Personalny (znak Pers.) obejmuje sprawy osobowe wszystkich funkcjonariuszów Urzędu Wojewódzkiego oraz podległych i nadzorowych przez Wojewodę władz i urzędów administracji ogólnej i organów wykonawszych samorządu terytorialnego, sprawy polityki personalnej, sprawy ruchu służbowego i ewidencji personalnej, sprawy doboru i szkolenia personelu, oraz sprawy wynikające z naruszenia obowiązków służbowych.

Wydział Personalny dzieli się na 3 Oddziały:

1. Oddział Szkolenia oraz Uprawnień i Obowiązków Pracowników (znak Pers. Szk.).

2. Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Państwowych (znak Pers. P.).

3. Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Samorządowych (znak Pers. S.).

1. Oddział Szkolenia oraz Uprawnień i Obowiązków Pracowników (znak Pers. Szk.) obejmuje sprawy szkolenia pracowników, sprawy obowiązków i praw pracowników, sprawy wynikające z naruszenia obowiązków służbowych, oraz sprawy personalne o charakterze ogólnym.

2. **Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Państwowych** (znak Pers. P.) obejmuje sprawy zmian osobowych, ewidencji personalnej, kandydatów do służby, zawiązywania i rozwiązywania stosunku służbowego, przeniesień, urlopów, awansów, odznaczeń, delegacji służbowych itp. sprawy związane z ruchem służbowym.

3. **Oddział Ruchu Służbowego i Ewidencji Personalnej Pracowników Samorządowych** (znak Pers. S.) obejmuje sprawy osobowe przewodniczących organów wykonawczych i ich zastępców, oraz niektórych pracowników administracji samorządowej w zakresie przewidzianym okólnikiem Nr. 42 Ministra Administracji Publicznej z dnia 25 maja 1948 r. L. dz. Pers. I-1/11/48 (Dz. Urz. M. A. P. Nr. 16, poz. 145), w szczególności sprawy ewidencji osobowej i polityki personalnej prezydentów miast, wiceprezydentów, naczelników wydziałów, kierowników samodzielnych oddziałów względnie referatów zarządów, miejskich w miastach wydzielonych bezpośrednio prezydentom tych miast podległych, burmistrzów i wiceburmistrzów, kierowników

działów samorządowych (sekretarzy wydziałów powiatowych), powiatowych inspektorów samorządu gminnego, wójtów oraz sekretarzy zarządów gmin miejskich miast niewydzielonych i gmin wiejskich.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 20 stycznia 1949 r.

o ustaleniu struktury organizacyjnej Likwidatury Agend Ministerstwa Aprowizacji dla Wojewódzkich i Powiatowych władz aprowizacyjnych

L. dz. Org. II-19/49.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 80, poz. 555), §§ 4, 5, 6, 37 i 38 rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13. VIII. 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich, oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) i § 40 rozp. tegoż Ministra z dnia 30. VI. 1930 r. o wewnętrznej organizacji Starostw i trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 464) oraz zarządzenia Likwidatora Agend Ministerstwa Aprowizacji z dnia 30 grudnia 1948 r. L. dz. I/L/10171/Org. o ustaleniu struktury organizacyjnej Likwidatury Agend Ministerstwa Aprowizacji dla wojewódzkich i powiatowych władz aprowizacyjnych — zarządzam, co następuje:

§ 1. Schemat organizacyjny Likwidatury Agend Ministerstwa Aprowizacji dla Urzędu Wojewódzkiego Lubelskiego ustalam w sposób następujący:

Wydział Aprowizacji (znak Apr.) dzieli się na 4 Oddziały, a mianowicie:

1. Oddział Ogólny (znak Apr. O.),
2. Oddział Towarowy (znak Apr. T.),
3. Oddział Rozrachunkowy (znak Apr. R.),
4. Oddział Zaległych Rozliczeń (znak Apr. Z.)

§ 2. Tymczasowy zakres działania, szczegółowy podział czynności, zakres aprobaty i podział rzeczowy akt dla celów kancelaryjnych Wydziału Aprowizacji w Urzędzie Wojewódzkim Lubelskim ustalam, jak podano w załączniku do do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Schemat organizacyjny Likwidatury Agend Ministerstwa Aprowizacji dla Starostw powiatowych województwa lubelskiego ustalam w sposób następujący:

Referat Aprowizacji (znak Apr.) dzieli się na 4 grupy spraw (podreferaty), a mianowicie:

I. Sprawy Ogólne (znak Apr. I).
II. Sprawy Towarowe (znak Apr. II).
III. Sprawy Rozrachunkowe (znak Apr. III).
IV. Sprawy Zaległych Rozliczeń (znak Apr. IV).

§ 4. Szczegółowy zakres czynności dla Referatów Aprowizacji Starostw zostanie określony w terminie późniejszym.

§ 5. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się w Urzędzie Wojewódzkim Naczelnikowi Wydziału Aprowizacji, w Starostwach Powiatowych Starostom.

§ 6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1949 r. i jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Lubelskiego z dnia 1. VIII. 1947 r. L. dz. O. Org. II-660/47 o organizacji i zakresie działania Wydziału Aprowizacji w Urzędzie Wojewódzkim Lubelskim (Lub. Dz. Woj. Nr 16, poz. 119) i zarządzenie Wojewody Lubelskiego z dnia 29. XI. 1947 r. L. dz. O. Org. II-1044/47 o wykazie akt dla Starostw województwa lubelskiego (Lub. Dz. Woj. Nr 30, poz. 182) — odnośnie spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

1 zał.

Wojewoda: (—) W. Rózga.

Załącznik do zarządzenia Wojewody Lubelskiego z dnia 20 stycznia 1949 r. L. dz. O. Org. II-19/49.

TYMCZASOWY ZAKRES DZIAŁANIA, SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI, ZAKRES APROBATY I PODZIAŁ RZECZOWY AKT DLA CELÓW KANCELARYJNYCH WYDZIAŁU APROWIZACJI W URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM LUBELSKIM.

A. Zakres działania.

Wydział Aprowizacji (znak Apr.) obejmuje sprawy ogólno-organizacyjne, sprawy osobowe, gospodarcze, budżetowo-rachunkowe i kancelaryjne, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Ogólnym i Budżetowo-Gospodarczym, sprawy nadzoru nad systemem prac likwidacyjnych w Referatach Aprowizacji Starostw, oraz instytucjach rozliczających się z rozdziału reglamentowanego, sprawy dotyczące sposobu przechowywania, inwentaryzacji, likwidacji, oraz wynikłe z zepsucia zapasów towarowych pozostałych po ukończonym rozdzielnictwie, sprawy rozliczeń z przeprowadzonego rozdzielnictwa towarowego, sprawy likwidacji rozliczeń pieniężnych za kartki, druki, brakujące towary, oraz z tytułu roszczeń Skarbu Państwa do bezprawnie zaopatrujących się. Sprawy zaległych rozliczeń, wynikające z zamknięć rozrachunkowych (kontrola zamknięć, wnioski karne, dyscyplinarne i powództwa cywilnego), sprawy sprawozdawcze oraz sprawy inne, wynikające z likwidacji Agend Ministerstwa Aprowizacji.

I. Oddział Ogólny (znak Apr. O) obejmuje sprawy ogólno-organizacyjne i inne nie wchodzące w zakres działania innych Oddziałów, sprawy osobowe, gospodarcze (intendentura, gospodarka środkami lokomocji Wydziału), budżetowo-rachunkowe i kancelaryjne, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałami: Ogólnym, Personalnym, Budżetowo-Gospodarczym. Sprawy nadzoru nad systemem prac likwidacyjnych w Referatach Aprowizacji Starostw, oraz instytucjach rozliczających się z rozdziału reglamenowanego, sprawy opracowywania zarządzeń wspólnych dla kilku Oddziałów, sprawy sprawozdawcze z działalności Wydziału oraz sprawy inne, nie wymienione powyżej, a wchodzące w zakres działania tego Oddziału.

2. Oddział Towarowy (znak Apr. T) obejmuje sprawy, dotyczące sposobu przechowywania, inwentaryzacji oraz likwidacji zapasów pozostałych po ukończonym rozdzielnictwie, ułożonych wg artykułów w grupach „spożywcze" i „przemysłowe", sprawy, wynikłe ze zniszczenia zapasów w sieci rozdzielczej (Komisja Kontr. Kwalifikacyjna), oraz sprawy zlecone przez Likwidatora Agend Ministerstwa Aprowizacji, a nie objęte powyższym zakresem działania.

3. Oddział Rozrachunkowy (znak Apr. R) obejmuje sprawy rozliczeń z przeprowadzonego rozdzielnictwa na podstawie kartotek towarowych i dyspozycyjnych wg artykułów, jednostek dyspozycyjnych i dystrybucyjnych, rozliczających się przed Wydziałem, sprawy likwidacji rozliczeń pieniężnych za kartki, druki, za brakujące towary na składach sieci, oraz z tytułu roszczeń Skarbu Państwa do bezprawnie zaopatrujących się, w kartki zaopatrzeniowe, sprawy akceptacji rozliczeń dystrybucyjnych, przedkładanych Likwidatorowi Agend Min. Aprowizacji, sprawy uzgadniania różnic towarowych z zapisami książkowymi, sprawy sprawozdawcze oraz sprawy inne nie wymienione powyżej, a wchodzące w zakres działania tego Oddziału.

4. Oddział Zaległych Rozliczeń (znak Apr. Z) obejmuje sprawy zaległych rozliczeń, wynikające z zamknięć rozrachunkowych, sprawy kontroli zamknięć rozrachunkowych, sprawy wniosków karnych, dyscyplinarnych i powództwa cywilnego, sprawy sprawozdawcze oraz sprawy inne nie wymienione powyżej, a wchodzące w zakres działania tego Oddziału.

B. Szczegółowy podział czynności.

Wydział Aprowizacji (znak Apr.)

1. Oddział Ogólny (znak Apr. O)

I. Sprawy Ogólno-Organizacyjne (znak Apr. O. I.)

1. Sprawy ogólno-organizacyjne.
2. Opracowywanie zarządzeń wspólnych dla wszystkich Oddziałów Wydziału.
3. Opracowywanie i realizowanie planów prac, współzawodnictwo pracy i doszkalanie personelu.
4. Koordynowanie prac Wydziału i Referatów Aprowizacji Starostw.
5. Sprawy osobowe, wynikające z potrzeb Wydziału i Ref. Aprow. Starostw, oraz ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Personalnym.
6. Sprawy Kancelaryjne, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Ogólnym.
7. Sprawy nadzoru nad systemem prac likwidacyjnych w Referatach Aprowizacji Starostw oraz instytucjach rozliczających się z rozdziału reglamentowanego.
8. Opracowywanie sprawozdań z działalności Wydziału.
9. Sprawy nie wchodzące w zakres innych Oddziałów Wydziału.

II. Sprawy Budżetowo-Gospodarcze (znak Apr. O. II)

1. Sprawy ogólne budżetowo-gospodarcze, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym.
2. Przygotowywanie preliminarzy budżetowych oraz aktualne ewidencjonowanie wykorzystanych kredytów.
3. Ewidencja i gospodarka materiałami piśmiennymi i sprzętem biurowym.
4. Gospodarka taborem samochodowym Wydziału.
5. Inne sprawy budżetowo - gospodarcze, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym.

2. Oddział Towarowy (znak Apr. T).

I. Sprawy Artykułów Spożywczych (znak Apr. T. I).
1. Sprawy ogólne rozdziału, ewidencji i likwidacji artykułów spożywczych.
2. Kontrola wydanych zwolnień na artykuły spożywcze.
3. Nadzór nad zaskładowaniem artykułów spożywczych, będących w dyspozycji Likwidatury Agend Min. Apr.
4. Ewidencja zapasów artykułów spożywczych według wyniku inwentaryzacji.
5. Likwidacja zapasów w myśl otrzymanych instrukcji.
6. Sprawy wynikłe ze zniszczenia zapasów w sieci rozdzielczej (Kom. Kontr. Kwal.)
7. Inne sprawy artykułów spożywczych.

II. Sprawy Artykułów Przemysłowych (znak Apr. T. II).
1. Sprawy ogólne rozdziału, ewidencji i likwidacji artykułów przemysłowych.
2. Kontrola wydanych zwolnień na artykuły przemysłowe.
3. Nadzór nad zaskładowaniem artykułów przemysłowych, będących w dyspozycji Likwidatury Agend Min. Apr.
4. Ewidencja zapasów artykułów przemysłowych według wyniku inwentaryzacji.
5. Likwidacja zapasów w myśl otrzymanych instrukcji.
6. Sprawy wynikłe ze zniszczenia zapasów w sieci rozdzielczej (Kom. Kontr. Kwal.)
7. Inne sprawy artykułów przemysłowych.

3. Oddział Rozrachunkowy (znak Apr. R).

I. Sprawy likwidacji rozliczeń hurtowych (znak Apr. R. I).
1. Sprawy ogólne likwidacji rozliczeń hurtowych.
2. Rozliczenia Okr. C. S. S. „Społem" i jego Oddziałów powiatowych.
3. Rozliczenia Okr. Oddz. Mlecz. Jajcz. „Społem".
4. Rozliczenia Centrali Rybnej i innych Hurtowni.
5. Inne sprawy likwidacji rozliczeń hurtowych.

II. Sprawy likwidacji rozliczeń zaopatrzenia wydzielonego (znak Apr. R. II).
1. Sprawy ogólne likwidacji rozliczeń zaopatrzenia wydzielonego.
2. Rozliczenia R. C. A.
3. Rozliczenia Dyr. Poczt i Telegrafu.
4. Rozliczenia Dyr. Kolei Państw.
5. Inne sprawy rozliczeń zaopatrzenia wydzielonego.

III. Sprawy likwidacji rozliczeń pieniężnych (znak Apr R. III).
1. Sprawy ogólne likwidacjii rozliczeń pieniężnych.
2. Likwidacja rozliczeń za kartki zaopatrzenia i druki ścisłego zarachowania.
3. Likwidacja rozliczeń sieci rozdzielczej w gotówce za brakujące towary reglamentowane.
4. Likwidacja pretensji Skarbu Państwa do osób bezprawnie zaopatrywanych w karty zaopatrzenia.
5. Ewidencja przebiegu egzekucji należności.
6. Inne sprawy likwidacji rozliczeń pieniężnych.

IV. Sprawy rozliczeń dyspozycyjnych i finansowych Referatów Aprowizacji Starostw (znak Apr. R. IV).
1. Sprawy ogólne likwidacji rozliczeń dyspozycyjnych i finansowych Ref. Apr. Starostw.
2. Ewidencja zwolnień Min. Apr.
3. Rozliczenia wykonania zleceń Wydziału przez Ref. Apr. Starostw.
4. Inne sprawy likwidacji rozliczeń dyspozycyjnych i finansowych Ref. Apr. Starostw.

V. Sprawy koordynacji rozliczeniowej (znak Apr. R. V).
1. Sprawy ogólne koordynacji rozliczeniowej.
2. Wnioski rozliczeniowe.
3. Sprawozdawczość z wyników rozliczeniowych.
4. Ewidencja protokółów komisyjnego zniszczenia kuponów i druków ścisłego zarachowania.
5. Archiwum dokumentów rozliczeniowych.
6. Inne sprawy koordynacji rozliczeniowej.

4. Oddział Zaległych Rozliczeń (znak Apr. Z).

I. Sprawy kontroli rozliczeniowej (znak Apr. Z. I).
1. Sprawy ogólne kontroli rozliczeń.
2. Materiały i plany kontroli.
3. Sprawy kontroli (protokóły, zarządzenia pokontrolne i ewidencja przeprowadzonej kontroli).
4. Wnioski dyscyplinarne, karne i powództwa cywilnego.
5. Inne sprawy kontroli rozliczeń.

II. Sprawy likwidacji świadczeń rzeczowych (znak Apr. Z. II).
1. Sprawy ogólne likwidacji świadczeń rzeczowych.
2. Świadczenia rzeczowe, rozliczenia premiowe i inne dotychczas ostatecznie nie zakończone.
3. Odsypy młyńskie.
4. Tuczniki przymłyńskie.
5. Inne sprawy likwidacji świadczeń rzeczowych.

C. Zakres aprobaty.

I. Do aprobaty Wojewody z zakresu działania Wydziału Aprowizacji poza wymienionymi w części ogólnej przy zakresie aprobaty Wydziału Ogólnego, dotyczącej wszystkich Wydziałów (Lub. Dz. Woj. Nr 13, poz. 97) należą następujące sprawy:
1. Ogólna ocena akcji likwidacyjnej.
2. Decyzje w sprawach likwidacji zasobów w ramach zwolnień Likwidatora Agend Ministerstwa Aprowizacji.
3. Decyzje w sprawach kierowania oskarżeń do Komisji Specjalnej i Prokuratury.

II. Do aprobaty **Wicewojewody** należą decyzje i zarządzenia nie zastrzeżone do aprobaty Wojewody z wyjątkiem spraw, przekazanych Naczelnikowi Wydziału, a w szczególności:
1. Wstępna aprobata spraw, przekazanych do aprobaty Wojewodzie.
2. Sprawy, których aprobatę przekaże mu Wojewoda.
3. Decyzje w sprawie delegacji i wyjazdów służbowych, nie zastrzeżonych do aprobaty Wojewodzie.
4. Rozliczenia końcowe z likwidacji zapasów i wyrozchodowania towaru dla Likwidatora Agend Ministerstwa Aprowizacji.
5. Decyzje w sprawie odwołań i zażaleń.
6. Urzędowe wyjaśnienia Wydziału, ogłoszenia, komunikaty, wiadomości do prasy itp.

III. Do aprobaty **Naczelnika Wydziału** należą wszystkie sprawy, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i Wicewojewody, tudzież z wyjątkiem spraw, przekazanych do decyzji i aprobaty, urzędnikom podległym, a w szczególności:
1. Wstępna aprobata spraw, przekazanych do aprobaty Wojewody i Wicewojedy.
2. Podpisywanie korespodencji do władz i urzędów równorzędnych i wyższych w zakresie nie zastrzeżonym Wojewodzie lub Wicewojewodzie.
3. Instrukcja i okólniki, zawierające zarządzenia jednorazowe, nie budzące żadnych wątpliwości oraz zawierające sprostowania pomyłek lub wyjaśnienia postanowień.

IV. Kierownikom Oddziałów porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sam sposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym, porządkowym i przedstanowczym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy, ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

V. Przekazywanie innym urzędnikom uprawnień do aprobaty i podpisywania następuje przez indywidualne udzielanie specjalnego upoważnienia pisemnego, wydanego przez Naczelnika Wydziału.

D. Podział rzeczowy akt dla celów kancelaryjnych.

Wydział Aprowizcji (znak Apr.)

1. Oddział Ogólny (znak Apr. O).

I. Sprawy Ogólno-Organizacyjne (znak Apr. O. I).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólno-organizacyjne.
2. Zarządzenia wspólne dla wszystkich Oddziałów Wydziału.
3. Organizacja pracy i jej metod: a) plany i ich realizacja, b) współzawodnictwo pracy, c) doszkalanie personelu.
4. Koordynacja prac Wydziału i Referatów Aprowizacji Starostw.
5. Sprawy osobowe pracowników Wydziału i Referatów Aprowizacji Starostw.
6. Delegacje i wyjazdy służbowe.
7. Sprawy kancelaryjne.
8. Nadzór nad pracami likwidacyjnymi w Refer. Apr. Starostw.
9. Nadzór nad pracami likwidacyjnymi w instytucjach rozliczających się.
10. Sprawozdania z działalności Wydziału.
11. Różne.

II. Sprawy Budżetowo-Gospodarcze (znak Apr. O. II).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne budżetowo-gospodarcze.
2. Preliminarze budżetowe.
3. Kontrola akceptowanych rachunków.
4. Materiały piśmienne i druki.
5. Maszyny do pisania i urządzenia biurowe.
6. Tabor samochodowy — ewidencja remontów.
7. Materiały pędne i pomocnicze.
8. Różne.

2. Oddział Towarowy (znak Apr. T.).

I. Sprawy Artykułów Spożywczych (znak Apr. T. I).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.

1. Sprawy ogólne rozdziału, ewidencji i likwidacji artykułów spożywczych.
2. Kontrola wydawanych zwolnień na artykuły spożywcze.
3. Nadzór nad składowaniem artykułów spożywczych.
4. Ewidencja zapasów artykułów spożywczych.
5. Likwidacja zapasów artykułów spożywczych.
6. Sprawy zniszczeń zapasów w sieci rozdzielczej.
7. Różne.

II. Sprawy Artykułów Przemysłowych (znak Apr. T. II).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne rozdziału, ewidencji i likwidacji artykułów przemysłowych.
2. Kontrola wydawanych zwolnień na artykuły przemysłowe.
3. Nadzór nad składowaniem artykułów przemysłowych.
4. Ewidencja zapasów artykułów przemysłowych.
5. Likwidacja zapasów artykułów przemysłowych.
6. Sprawy zniszczeń zapasów w sieci rozdzielczej.
7. Różne.

3. Oddział Rozrachunkowy (znak Apr. R).

I. Sprawy Likwidacji Rozliczeń Hurtowych (znak Apr. R. I).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne likwidacji rozliczeń hurtowych.
2. Likwidacja rozliczeń z Okr. C. S. S. „Społem": a) Rozliczenia materiałów odzieżowych i obuwia, b) rozliczenia z towarów spożywczych, c) rozliczenia z artykułów przemysłowych.
3. Likwidacja rozliczeń z Okr. Oddz. Mlecz. Jajcz. „Społem": a) Rozliczenia z mleka, zakupionego przez Fundusz Aprowiz., b) rozliczenia z artykułów spożywczych UNRRA, USA i z importu.
4. Ewidencja opakowań.
5. Likwidacja rozliczeń hurtowych Centrali Rybnej i innych hurtowni: a) Ewidencja towarów, przejętych przez PCH, b) ewidencja towarów przejętych przez „Społem" i in. instytucje.
6. Różne.

II. Sprawy Likwidacji Rozliczeń z Zaopatrzenia Wydzielonego (znak Apr. R. II).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne likwidacji rozliczeń zaopatrzenia wydzielonego.
2. Rozliczenia R. C. A.
3. Rozliczenia Dyr. Poczt i Telegrafów.
4. Rozliczenia D. O. K. P.
5. Ewidencja wystawionych zezwoleń dla jednostek wydzielonych.
6. Różne.

III. Sprawy likwidacji Rozliczeń Pieniężnych (znak Apr. R. III).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne likwidacji rozliczeń pieniężnych.
2. Likwidacja rozliczeń za kartki i druki.
3. Likwidacja rozrachunków sieci rozdzielczej w gotówce za brakujące towary.
4. Likwidacja należności w stosunku do Skarbu Państwa za nieprawne pobieranie kart zaopatrzenia.
5. Ewidencja przebiegu egzekucji należności.
6. Różne.

IV. Sprawy Likwidacji Rozliczeń Dyspozycyjnych i Finansowych Referatów Aprowizacji Starostw (znak Apr. R. IV.).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne likwidacji rozliczeń dyspozycyjnych i finansowych Ref. Apr. Starostw.
2. Ewidencja zwolnień Min. Apr.
3. Rozliczenia wykonania zleceń Wydziału przez Ref. Apr. Starostw.
2. Ewidencja zezwoleń Min. Apr.
4. Różne.

V. Sprawy Koordynacji Rozliczeniowej (znak Apr. R. V.).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne koordynacji rozliczeniowej.
2. Wnioski rozliczeniowe.
3. Sprawozdawczość z wyników rozliczeniowych.
4. Ewidencja protokółów zniszczenia kuponów i druków ścisłego zarachowania.
5. Dokumenty rozliczeniowe.
6. Różne.

4. Oddział Zaległych Rozliczeń (znak Apr. Z.)

I. Sprawy Kontroli Rozliczeń (znak Apr. Z. I).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne kontroli rozliczeń.
2. Materiały i plany kontroli.
3. Sprawy kontroli (protokóły, zarządzenia pokontrolne, ewidencja dokonanych kontroli).
4. Wnioski o ukaranie (dyscyplinarne, karne i powództwa cywilnego).
5. Różne.

II. Sprawy Likwidacji Świadczeń Rzeczowych (znak Apr. Z. II).
0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
1. Sprawy ogólne likwidacji świadczeń rzeczowych.
2. Świadczenia rzeczowe, rozliczenia premiowe i inne.
3. Odsypy młyńskie.
4. Tuczniki przymłyńskie.
5. Różne.

Poz. 17.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 8 stycznia 1949 roku

w sprawie planowania i sprawozdawczości kontrolnej powiatowych inspektorów samorządu gminnego.

L. dz. O. Org. II-97/49.

Dla usprawnienia planowania i sprawozdawczości powiatowych Inspektorów samorządu gminnego w zakresie kontroli organów wykonawczych samorządu gminnego (miejskiego) — na podstawie okólnika Min. Administracji Publ. Nr. 100 z dnia 14 grudnia 1948 roku (Dz. Urz. M.A.P. Nr 47, poz. 344/48 zarządzam, co następuje:

§ 1. Planowanie i sprawozdawczość inspektorów powiatowych odnoszą się zasadniczo do podstawowych ich czynności, jakimi są kontrole tzw. generalne.

§ 2. Okresem planowania i sprawozdawczości szczegółowych jest kwartał. Planowanie kwartalne opierać się musi na zasadniczych założeniach, ustalonych na cały rok.

3. Zasadnicze założenie planu rocznego i szczegółowy plan kwartalny dla powiatowego organu kontroli ustala Starosta Powiatowy na wniosek tego organu. Plany kontroli muszą odpowiadać faktycznym potrzebom urzędu starościńskiego, a więc muszą wyrażać metodę systematycznego usprawniania działalności gmin wiejskich i miejskich (niewydzielonych).

Wnioski organów kontroli uwzględniać muszą potrzeby referatów urzędu starościńskiego, zgłoszone na odbywających się w Starostwach konferencjach kontrolnych.

§ 4. Jednym z zasadniczych założeń planowania działalności powiatowych inspektorów samorządu gminnego jest dokonanie w ciągu roku jednej kontroli generalnej gminy wiejskiej i miejskiej (niewydzielonej). Poza kontrolami generalnymi powinny być stosowane kontrole częściowe.

Takim samym założeniem jest dokonanie raz w roku kontroli sprawdzającej wykonanie zarządzeń, z tym, że w razie trudności jej dokonania można taką kontrolę połączyć z następną kontrolą generalną, za wyjątkiem wypadków, w których stan jednostki kontrolowanej uzasadnia konieczność dokonania kontroli sprawdzającej.

§ 5. Kwartalne plany kontroli winny być nadesłane do Urzędu Wojewódzkiego (Wydział Samorządowy) do dnia 10 miesiąca poprzedzającego okres kwartalny wg wzoru Nr. 1. Przy przesyłaniu planu wypełnia się tylko odpowiednią część formularza.

Równocześnie odpisy planów kwartalnych winny być przesłane do Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Delegaturze Biura Kontroli w Lublinie. Plan na I. kwartał ma być nadesłany w ciągu dni 14 po otrzymaniu niniejszego zarządzenia.

§ 6. Powiatowy Inspektor Samorządu obowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu kontroli nadesłać Urzędowi Wojewódzkiemu odpis sprawozdania z kontroli wraz z odpisem wydanych przez Starostę zarządzeń i ew. odpisów własnych wniosków specjalnych. Odpisy wysyła się również do Prezydium P. R. N.

§ 7. Sprawozdania kwartalne inspektorów sporządzane są na formularzu wzór Nr. 1 z dołączeniem doń krótkiego sprawozdania opisowego, ilustrującego stan organizacyjny, finansowy i gospodarczy skontrolowanych w danym kwartale jednostek samorządowych. W sprawozdaniu tym podaje się również przyczynę ew. niewykonania planu inspekcji. Przedkładając sprawozdanie należy wypełnić formularz zarówno po stronie „planowano" jak i po stronie „wykonano". Sprawozdania z ew. załącznikami winny być nadesłane do Urzędu Wojewódzkiego w ciągu 15 dni po upływie kwartału. Odpisy w tymże terminie wysyła się do Prezydium Powiatowej Rady Narodowej. Ponadto do dnia 15 stycznia każdego roku, łącznie ze sprawozdaniem za IV kwartał, należy nadesłać w formie zwięzłej ogólną ocenę funkcjonowania gm. wiejskich i miejskich niewydzielonych na podstawie ustaleń i spostrzeżeń w skali rocznej.

§ 8. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych Powiatowi Inspektorzy obowiązani są nawiązać bezpośredni kon-

takt z organami miejscowej Kontroli Społecznej i współpracować z nią.

§ 9. Powiatowi Inspektorzy Samorządowi nie mogą być obciążani żadnymi innymi obowiązkami nie związanymi z inspekcją, kolidowało by to bowiem z zasadniczą treścią ich funkcyj, jaką jest bezpośrednia i systematyczna kontrola gmin i miast niewydzielonych, jak również utrudniałoby wykonanie planu kontroli.

§ 10. Kontrola generalna obejmuje całokształt zagadnień kontrolowanej jednostki, kontrola częściowa obejmuje kontrolę jednego lub kilku zagadnień, natomiast kontrola sprawdzająca obejmuje zbadanie na miejscu wykonania wszystkich zarządzeń pokontrolnych.

§ 11. Wprowadzenie niniejszym zarządzeniem nowych form planowania i sprawozdawczości organów kontroli powiatowej uchyla dotychczasowe moje zarządzenia wydane w tym przedmiocie.

§ 12. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 1949. Wykonanie jego porucza się Starostom Powiatowym.

Wojewoda (—) **W. Rózga**

Zał. — wzór.

Wzór Nr. 1.

Powiatowy Organ Kontroli Inspektorzy Samorządu Gminnego Powiatu ______

Ilość gmin wiejskich ______ (gromad __)

„ „ miejskich ______

Nazwiska powiatowych inspektorów kontroli

1) ______

2) ______

Zaplanowano na kwartał ______ 19__ r. **Wykonano w tym kwartale**

L. p.	Nazwa gminy lub miasta	Charakter kontroli			Nazwisko inspektora kontroli	Czasokres kontroli		L. p.	Nazwa gminy lub miasta	Charakter kontroli			Nazwisko inspektora kontroli	Czasokres kontroli	
		gen.	część	sprawdz.		od	do			gen.	część	sprawdz.		od	do
						ilość	dni							ilość	dni
1.	Gmina	1	—	—	Z	5. I	10. I								
						5 dni									
2.	Miasto	2	—	—	Z	15. I	25. I								
						10 dni									

Podpis

Poz. 18.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

o wprowadzeniu przymusu badania przed załadowaniem bydła rogatego przeznaczonego do przewozu kolejami, statkami i samochodami.

Rozporządzenie Wojewody Lubelskiego z dn. 14 stycznia 1949 roku o częściowej zmianie rozporządzenia z dn. 2. XII 1948 r. Nr Wet. 3/I-2/2425/48 dotyczącego badania lekarsko-weterynaryjnego w kierunku zaraźliwych chorób zwierzęcych transportów zwierzęcych na stacjach kolejowych przystaniach wodnych oraz wyznaczonych na ten cel punktach naładunkowo-wyładowczych.

Nr. Wet. 3/I-2/102/49.

Na skutek reskryptu Ministerstwa Rolnictwa i R. R. Departament Weterynarii z dnia 7 stycznia 1949 r. Nr. W. H. II-8/1, o stwierdzeniu pryszczycy na terenie Województwa Wrocławskiego i celem zapobieżenia dalszemu szerzeniu się tej choroby, § 1 rozporządzenia mego z dnia 2. XII. 1948 r. otrzymuje następujące brzmienie:

§ 1. „Wszystkie transporty zwierząt racicowych (kolejowe, wodne, samochodowe i inne) podlegają na stacjach kolejowych, przystaniach wodnych oraz wyznaczonych dla tego celu innych punktach naładunkowo-wyładowczych badaniu lekarsko-weterynaryjnemu przy załadowaniu i wyładowaniu".

Pozostałe punkty rozporządzenia mego z dnia 2. XII. 1948 r. pozostają w mocy nadal.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje aż do odwołania.

Wojewoda: (—) **Rózga.**

Poz. 19

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 19 stycznia 1949 r.

o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego na terenie miast: Białej Podlaskiej, Chełma i Lublina.

L. A. A. I-6/7788/48.

Na podstawie art. 4 pkt. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138) podaję do publicznej wiadomości, że zostało wszczęte postępowanie wywłaszczeniowe w stosunku do parceli budowlanej o pow. 18667 m², położonej **w Lublinie** przy ul. Garbarskiej (Bronowice Nr 96, będącej własnością Stefana Grymińskiego i innych na rzecz Skarbu Państwa.

Wywłaszczenie polega na odjęciu prawa własności. Plan sytuacyjny i inne załączniki są wyłożone w Zarządzie m. Lublina do przejrzenia w okresie dni czternastu od dnia ogłoszenia. W powyższym również terminie każda osoba interesowana może wnieść na ręce przełożonego gminy w Lublinie wnioski, lub sprzeciwy.

L. A. A. I-6/6151/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 527 m², położonej **w Chełmie,** uwidocznionej w wykazie hipotecznym księgi „Dwie działki ziemi Obłonie" Sądu Okręgowego w Lublinie, będącej własnością Marii z Goretyszewych Gierasimowicz i Aleksandra Goretyszewa na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/6151/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 2072 m², położonej **w Chełmie,** uwidocznionej w wykazie hipotecznym księgi wiecz. „Obłonie, działka Nr 4", Sądu Okręgowego w Lublinie, będącej własnością Wasyla Nikoniuka, Juliana Nikoniuka i Franciszka Jarząbkiewicza na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/6151/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 319 m², położonej w Chełmie, zapisanej w księdze wiecz. Sądu Okręgowego w Lublinie „Dwie działki ziemi Obłonie", będącej własnością Róży, Jadwigi Backiel i Ireny Backiel na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/6151/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 475 m², położonej w **Chełmie,** uwidocznionej w wykazie hipotecznym księgi „Dwie działki ziemi Obłonie" Sądu Okręgowego w Lublinie, będącej własnością Powiatowej Spółdzielni Rolniczo-Handlowej na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/6151/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 724 m², położonej w **Chełmie,** uwidocznionej w wykazie księgi hipotecznej „Dwie działki ziemi Obłonie" Sądu Okręgowego w Lublinie, będącej własnością Franciszka i Klementyny Chmielewskich i Janiny Anny Braun, na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. 6/5072/48 — w stosunku do parceli budowlanej

o pow. 1105 m², położonej w **Chełmie** przy ul. Kolejowej Nr 83, zapisanej w księdze wieczystej Nr 1 Sądu Grodzkiego w Chełmie, będącej własnością Estery Kruk na rzecz Skarbu Państwa.

Wywłaszczenie polega na odjęciu prawa własności. Plan sytuacyjny i inne załączniki są wyłożone w Zarządzie m. Chełma do przejrzenia w okresie dni 14-tu od dnia ogłoszenia.

W powyższym również terminie każda osoba interesowana może wnieść na ręce przełożonego gminy w Chełmie, wnioski lub sprzeciwy.

L. A. A. I-6/7512/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 1142 m², położonej **w Białej Podlaskiej,** przy ul. Dreszera 6, będącej własnością Józefa Kaliszuk na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/7512/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 1090 m², położonej **w Białej Podlaskiej,** przy ul. Dreszera, będącej własnością Augystynik Marii i Żółciak Marii na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/7512/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 2000 m², położonej **w Białej Podlaskiej,** przy ul. Dreszera 6, będącej własnością Kaleniec Stefanii na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/7512/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 3260 m², położonej **w Białej Podlaskiej,** przy ul. Dreszera, będącej własnością Kamień Tauby na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/7512/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 3692 m², położonej **w Białej Podlaskiej,** będącej własnością Kamień Kiwy na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/7512/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 982 m², położonej w Białej Podlaskiej, przy ul. Dreszera 6, będącej własnością Tyszkowskiej Heleny na rzecz Skarbu Państwa;

L. A. A. I-6/7512/48 — w stosunku do parceli budowlanej o pow. 1928 m², położonej **w Białej Podlaskiej,** przy ul. Dreszera 6, będącej własnością Serafimowcziza Ignacego na rzecz Skarbu Państwa.

Wywłaszczenie polega na odjęciu prawa własności. Plan sytuacyjny, inne załączniki są wyłożone w Zarządzie m. Biała Podl. do przejrzenia w okresie dni 14-tu od dnia ogłoszenia.

W powyższym również terminie każda osoba interesowana może wnieść na ręce przełożonego gminy w Białej Podlaskiej wnioski lub sprzeciwy.

Wojewoda: wz. (—) **Sokołowski**, Wicewojewoda.

Poz. 20.

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO LUBELSKIEGO

z dnia 12 stycznia 1949 r.

do Ob. Ob. Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego (wszystkich) i Prezydentów: m. Lublina i Chełma,

o powołaniu biegłych przez Izby Rzemieślnicze do opiniowania obniżek czynszu lokali rzemieślniczych.

L. PHA. II-86/49.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29.9.48 r. w sprawie zwolnień i ulg w opłacaniu czynszu za lokale oraz zwolnień od wpłat na F.G.M. (Dz. U. R. P. Nr. 49, poz. 374, par. 7) przewiduje, że od tych lokali użytkowych, których powierzchnia użytkowa nie pozostaje w gospodarczo uzasadnionym stosunku do dochodowej intensywności jej wykorzystania, obniża się wpłaty na F. G. M.: a) od lokali przedsiębiorstw handlowych o 30%, b) od innych lokali użytkowych o 50%.

Decyzję stwierdzającą, że powierzchnia lokalu użytkowego nie pozostaje w gospodarczo uzasadnionym stosunku do dochodowej intensywności jej wykorzystania wydaje władza czynszowa I-szej instancji, na wniosek najemcy lub wynajmującego.

W celu umożliwienia zakładom rzemieślniczym wykorzystania wyżej wymienionych uprawnień, Izba Rzemieślnicza zamierza powołać biegłych, zadaniem których będzie opiniowanie, które lokale użytkowe rzemieślnicze kwalifikują się do uzyskania zniżki w opłatach na F.G.M. Biegli, — delegowani przez właściwe terytorialnie i zawodowo cechy współdziałaliby w danym zakresie z lokalnymi władzami czynszowymi I-ej instancji.

Urząd Wojewódzki akceptując powyższy zamiar powołania przez Izbę Rzemieślniczą biegłych prosi Ob. Ob. Starostów (Prezydentów) o zasięganie w miarę potrzeby ich opinii w przedmiotowej sprawie przy wykonywaniu zadań, wynikających z § 6, 7 i 8 Rozporz. Rady Ministrów z dnia 29. IX. 1948 r. o właściwości władz i postępowaniu przy ustalaniu wys. czynszu (Dz. U. R. P. Nr. 49, poz. 375).

Lublin, dnia 12 stycznia 1949 r.

Za Wojewodę: (—)

Naczelnik Wydz. Przemysłu i Handlu
Za Wojewodę: wz. (—) **Kiełczewski.**

Poz. 21

Wykaz zachorowań i zgonów

na choroby zakaźne i inne, występujące nagminnie na terenie Województwa Lubelskiego, zgłoszonych za okres od dnia 28 listopada do dnia 31 grudnia 1948 r.

Powiat	Wieś	Dur brzuszny i rzekomy ch.	zg.	Dur plamisty ch.	zg.	Dur powrotny ch.	zg.	Czerwonka ch.	zg.	Płonica ch.	zg.	Błonica ch.	zg.	Ospa naturalna ch.	zg.	Nagm. zapal. opon mózgow. rdzeniowych ch.	zg.	Choroba Heine Medina ch.	zg.	Krztusiec ch.	zg.	Nagm. zapal. przyusznicy ch.	zg.
Biała Podlaska												5				2				1			
Biłgoraj		3		1																			
Chełm Lub.										1		2				1				2			
Hrubieszów		2	1	1								1											
Kraśnik		3										4								2			
Krasnystaw		2		1						5		3											
Lubartów		2		2						3		4								3			
Lublin pow.		1								2		1				1				1		3	
Lublin m.		3								5		8											
Łuków		1								2										1			
Puławy		3		1								1										1	
Radzyń		2		1								10								2			
Siedlce		1								6		3				2				2			
Tomaszów Lub.		6		5				1		1		3	1						1	6			
Włodawa		1										1						1					
Zamość										3		10											
RAZEM . .		30	1	12				1		28		56	1			6		1	1	20		4	

Powiat	Odra ch.	zg.	Zimnica Malaria ch.	zg.	Róża ch.	zg.	Zakażenie połogowe ch.	zg.	Gruźlica niebezpieczna dla otoczenia ch.	zg.	Grypa ch.	zg.	Jaglica ch.	zg.	Choroba Banga ch.	zg.	Wąglik ch.	zg.	Włośnica ch.	zg.	Wścieklizna ch.	zg.	Zatrucie jadami mięsnymi i rybimi ch.	zg.	Gorączka błotna ch.	zg.	Kiła ch.	zg.	Pokąsanie przez psa podejrzan. o wściekliznę ch.	zg.	Lues ch.	zg.	Rzerzączka ch.	zg.	Tężec ch.	zg.	Wrzód miękki ch.	zg.
Biała Podlaska	35				1				9																		5						5					
Biłgoraj									1																		2											
Chełm Lub.			1						35		1																											
Hrubieszów	2								15		8		3														2											
Kraśnik					1																								2				1					
Krasnystaw									2																				4									
Lubartów									5		9																15						1					
Lublin pow.	2				1				1																													
Lublin m.					5				96	4																	17						4					
Łuków	1								2		2		1														2						2		1			
Puławy	2				1				4																													
Radzyń	2								6	1																	1						1					
Siedlce	2								4	1	1		2						2								4						4					
Tomaszów Lub.					1				14				1														3						2					
Włodawa									1		1																											
Zamość	1				1				4																				6									
RAZEM . .	47		1		11				199	6	22		7						2								51		12				20		1			

Poz. 22.

OBWIESZCZENIE STAROSTY POWIATOWEGO ŁUKOWSKIEGO

z dnia 7 stycznia 1949 r.

o godzinach handlu i godzinach otwierania zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

L. dz. PH. III/0/1/49.

Na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 rł o godzinach handlu i godzinach otwierania zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 364) sprostowanego obwieszczeniem Prezydenta R. P. z dnia 21 maja 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 545) z uwzględnieniem zmian, wprowadzonych ustawą z marca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr. 23, poz. 236) i dekretem Prezydenta R. P. z dnia 10 grudnia 1935 r. (Dz. U. R. P. Nr. 90, poz. 575) oraz na podstawie § 1 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 13 sierpnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 69, poz. 550) zarządzam i podaję do powszechnej wiadomości, co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze reguluje godziny zamykania i otwierania sklepów, miejsc zawodowej sprzedaży oraz wykonywania usług w nim wymienionych na terenie powiatu łukowskiego. Nie dotyczy natomiast bufetów, księgarń i miejsc sprzedaży czasopism oraz wykonywanych czynności usługowych — handlowych, znajdujących się w obrębie dworców kolejowych.

§ 2. Wszystkie punkty sprzedaży oraz zakłady fotograficzne i inne usługowe, mogą być otwarte w dnie powszednie od godziny 8-ej do 18-ej z wyjątkiem poniżej podanych.

§ 3. Sklepy spożywcze oraz piekarnie, wędliniarnie, jatki z mięsem mogą być otwarte w dnie powszednie w gminach miejskich od godziny 7-ej do 19-ej, a w gminach wiejskich od godziny 7-ej do 21-ej zaś w soboty i w dnie przedświąteczne na całym terenie powiatu od godziny 7-ej do 21-ej.

W sklepach spożywczych nie wolno sprzedawać towarów niespożywczych w czasie gdy sklepy z artykułami niespożywczymi mają być zamknięte.

§ 4. Zakłady fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte w dnie powszednie od godziny 8-ej do 18-ej, a w soboty i dnie przedświąteczne do godziny 20-ej.

§ 5. Zakłady gastronomiczne mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu od godziny 7-ej do 22-ej.

§ 6. Sodówki, owocarnie, budki i kioski, w których sprzedaje się do wypicia na miejscu wodę sodową i napoje chłodzące oraz słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów mogą być otwarte we wszystkie dnie w tygodniu w czasie od 1 kwietnia do 30 września od godziny 9-ej do 21-ej, a w pozostałym okresie od godziny 9-ej do 19-ej.

§ 7. Sprzedaż uliczna gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych może odbywać się w dnie powszednie od gogodziny 7-ej do 23-ej, a w niedziele i dnie świąteczne od godziny 7-ej do 21-ej.

§ 8. Sklepy mleczarskie i kwiaciarnie mogą być w niedzielę i święta otwarte od godziny 7-ej do 10-ej.

§ 9. W czasie od 18 do 23 grudnia włącznie oraz w czasie od Wielkiego Poniedziałku do Wielkiego Piątku włącznie miejsca sprzedaży wymienione w §§ 2, 3, 4 i 6 mogą być otwarte w dnie powszednie do godziny 21-ej, a w niedzielę przypadającą w czasie od 18 do 23 grudnia włącznie, oraz w Niedzielę Palmową mogą być otwarte od godziny 13-ej do godziny 18-ej.

§ 10. Z chwilą nadejścia godzin zamknięcia danego zakładu lub sklepu drzwi wejciowe winny być na klucz zamknięte, a interesanci nie mogą być wpuszczani innym wejściem, jedynie mogą być wypuszczane osoby, znajdujące się jeszcze w zakładzie lub sklepie w chwili jego zamknięcia po ich załatwieniu.

§ 11. Przerwy w czasie których sklepy i zakłady objęte niniejszym zarządzeniem będą zamknięte (przerwa obiadowa) wlicza się do godziny otwarcia.

§ 12. Winni przekroczenia postanowień niniejszego zarządzenia ulegną na zasadzie art. 16 wyżej powołanego Rozporządzenia R. P. z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 364) karze grzywny do 100.000 zł. i karze aresztu do 6 tygodni, albo jednej z tych kar.

W razie niemożności ściągnięcia grzywny będzie zastosowana kara zastępczego aresztu.

W razie powtórzenia się przekroczeń w ciągu roku, licząc od poprzedniego ukarania, winni ulegną karze bezwzględnego aresztu.

Zadanie przekazania sprawy sądowi nie wstrzymuje ściągnięcia grzywny.

Do orzekania powołane jest Starostwo Powiatowe Łukowskie.

§ 13. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim i z tym

dniem tracą moc obowiązującą wszystkie zarządzenia dotychczasowe w sprawach uregulowanych niniejszem zarządzeniem.

Łuków, dnia 7 stycznia 1949 r.

Starosta Powiatowy: (—) **St. Kopczyński**

Poz. 23.

OBWIESZCZENIE
STAROSTY POWIATOWEGO KRAŚNICKIEGO
z dnia 30. XI. 1948 r.

o godzinach handlu i godzinach otwierania zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

L. P. H. III/0/77/48.

Na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 r. o godzinach handlu i godzinach otwierania zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364) sprostowanego obwieszczeniem Prezydenta R. P. z dnia 21 maja 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 57, poz. 545 (sprostowanego) z uwzględnieniem zmian, wprowadzonych ustawą z dnia 23 marca 1929 r. (Dz. U. R. P. Nr 23, poz. 236 i dekretem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 10 grudnia 1935 r. Dz. U. R. P. Nr 90, poz. 575) oraz na podstawie § 1 ustęp 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 13 sierpnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 69, poz. 550), zarządzam i podaję do powszechnej wiadomości co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze reguluje godziny zamykania i otwierania sklepów, miejsc zawodowej sprzedaży oraz wykonywania usług w nim wymienionych na terenie pow. kraśnickiego, — nie dotyczy natomiast bufetów, restauracji, księgarń i miejsc sprzedaży czasopism oraz wykonywanych czynności usługowych — handlowych znajdujących się w obrębie dworców kolejowych.

§ 2. Wszystkie punkty sprzedaży oraz zakłady fotograficzne i inne usługowe, mogą być otwarte w dnie powszednie od godziny 8-ej do 18-ej z wyjątkami poniżej podanymi.

§ 3. Sklepy spożywcze z wyjątkiem zajmujących się wyłącznie względnie przeważnie sprzedażą napojów alkoholowych w naczyniach zamkniętych oraz piekarnie, wędliniarnie, jatki z mięsem, mogą być otwarte w dnie powszednie w gminach miejskich od godziny 7-ej do 19-ej, zaś w gminach wiejskich od godziny 7-ej do 21, a w soboty i w dnie przedświąteczne na całym terenie powiatu od godziny 7-ej do godziny 21-ej.

W sklepach spożywczych nie wolno sprzedawać towarów nie spożywczych w czasie gdy sklepy z artykułami niespożywczymi mają być zamknięte.

Za sklepy spożywcze oprócz piekarń, wędliniarń i jatek z mięsem należy uważać w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 13 sierpnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 69, poz. 550) sklepy poświęcone wyłącznie detalicznej sprzedaży wszelkiego rodzaju artykułów żywności, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak: sklepy z pieczywem, nabiałem, jajami, rybami, dziczyzną, konserwami, owocami, jarzynami, cukrem, solą, herbatą, kawą, słodyczami (cukierkami, czekoladami, ciastkami, piernikami itp.), oraz z towarami winno-kolonialno-korzennymi.

W gminach wiejskich, w których nie istnieją, lub istnieją w niedostatecznej ilości sklepy spożywcze, wyliczone powyżej uznaje się sklepy spożywcze, także te sklepy, które w przeważającej części zajmują się sprzedażą artykułów spożywczych.

§ 4. Zakłady fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte w dnie powszednie od godziny 8-ej do 18-ej, a w soboty i dnie przedświąteczne do godziny 20-ej.

§ 5. Zakłady gastronomiczne (restauracje, bary, kawiarnie cukiernie paszteciarnie, herbaciarnie, jadłodajnie, winiarnie — piwiarnie) mogą być otwarte we wszystkie dnie w tygodniu od godziny 7-ej do 22-ej.

§ 6. Sodówki, owocarnie, budki i kioski, w których sprzedaje się do wypicia na miejscu wodę sodową, wody mineralne i napoje chłodzące oraz słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów, mogą być otwarte we wszystkie dnie w tygodniu w czasie od 1 kwietnia do 30 września od godziny 9-ej do 21-ej, a w pozostałym okresie od godziny 9-ej do 19-ej.

§ 7. Sprzedaż uliczna gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych może odbywać się w dnie powszednie od godziny 7-ej do 23-ej, a w niedziele i dnie świąteczne od godziny 7-ej do 21-ej.

Za uliczną sprzedaż gazet, czasopism i wyrobów tytoniowych, uważa się sprzedaż, dokonywaną na ulicach i placach, bądź przez kolporterów czasopism, bądź też z ruchomych miejsc sprzedaży, jak: kosze, stoliki, skrzynki itp. oraz w kioskach ulicznych, w których nie sprzedaje się żadnych innych towarów.

§ 8. Sklepy mleczarskie i kwiaciarnie (sklepy z kwiatami) mogą być w niedziele i święta otwarte i sprzedawać nabiał (sklepy mleczarskie), względnie naturalne kwiaty (kwiaciarnie) od godziny 7-ej do 10-ej.

§ 9. Sklepy spożywcze znajdujące się w gminach wiejskich mogą być otwierane w niedzielę i święta z wyjątkiem świąt Bożego Narodzenia, Trzech Króli, Wielkiejnocy, Bożego Ciała, Zielonych Świątek, 1 Maja i 22 Lipca od godziny 7-ej do 10-ej i od godziny 15-ej do 19-ej.

§ 10. W wigilię Bożego Narodzenia oraz w Wielką Sobotę wszystkie miejsca zawodowej sprzedaży, oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte do godziny 18-ej.

§ 11. W czasie od 18 do 23 grudnia włącznie, oraz w czasie od Wielkiego Poniedziałku do Wielkiego Piątku włącznie miejsca sprzedaży wymienione w § 2, 3, 4 i 6 mogą być otwarte w dnie powszednie do godziny 21-ej, a w niedzielę przypadającą w czasie od 18 do 23 grudnia włącznie, oraz w Niedzielę Palmową mogą być otwarte od godziny 13-ej do godziny 18-ej.

§ 12. Sprzedaż towarów w sklepach, połączonych z jadłodajniami, zakładami fryzjerskimi i kalotechnicznymi, lub przedsiębiorstwami, które nie podlegają niniejszemu zarządzeniu może odbywać się tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej gałęzi handlu. W innych godzinach miejsce sprzedaży towarów musi być w tych sklepach i zakładach zamknięte, a towary przez zakrycie dla kupujących i sprzedaży uniedostępnione.

W sklepach spożywczych lub niespożywczych nie wolno po godzinach ich otwarcia, sprzedawać do spożycia na miejscu wody sodowej, wód mineralnych, napojów chłodzących, słodyczy i owoców.

Do takiej sprzedaży nie uprawnia przepis § 6 niniejszego obwieszczenia, choćby zakryto i uniedostępniono towary, stanowiące główny przedmiot handlu.

§ 13. Z chwilą nadejścia godzin zamknięcia danego zakładu lub sklepu drzwi wejściowe winny być na klucz zamknięte, a interesanci nie mogą być wpuszczani innym wejściem. Jedynie mogą być wypuszczane osoby, znajdujące się jeszcze w sklepie (w zakładzie) w chwili jego zamknięcia po ich załatwieniu.

§ 14. Przerwy, w czasie których sklepy i zakłady objęte niniejszym zarządzeniem będą zamknięte (przerwa obiadowa) wlicza się do godzin otwarcia.

§ 15. Przepisy ustawodawstwa o ochronie pracy oraz zatrudnieniu młodocianych i kobiet winny być przez pracodawcę ściśle przestrzegane.

§ 16. Winni przekroczenia postanowień niniejszego zarządzenia ulegną na zasadzie art. 16 wyżej powołanego Rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364) i dekretu z dn. 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 161) — karze grzywny do 100.000 zł i karze aresztu do 6 tygodni, albo jednej z tych kar.

W razie powtórzenia się przekroczeń w ciągu roku licząc od poprzedniego ukarania, winni ulegną karze bezwzględnego aresztu.

Żądanie przekazania sprawy sądowi nie wstrzymuje ściągnięcia grzywny.

Do orzekania powołane jest Starostwo Powiatowe Kraśnickie.

§ 17. Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem ogłoszenia w Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim i z dniem tym tracą moc obowiązującą wszystkie zarządzenia dotychczasowe w sprawach uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

p. o. Starosta Powiatowy: (—) **R. Czarnecki.**

Cena niniejszego numeru wynosi 80 zł.

Adres **Redakcji i Administracji:** Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, pokój 45.

A — 22662 Państwowe Lubelskie Zakłady Graficzne w Lublinie Zam. 392 — I.49 — 1000